

คู่มือสำหรับประชาชน : การประทับตราอนุญาตให้ขนขึ้นบกในใบอนุญาตการนำเข้าซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

การนำเข้าซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน จะต้องขออนุญาตนำเข้าตามพระราชบัญญัติ อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.2490 โดยจะต้องนำหนังสือจากนายทะเบียนอาวุธปืน ถึงอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมใบอนุญาตให้สิ่งหรือนำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมายื่นต่อหน่วยงานศุลกากร ณ ท่าที่นำเข้า

วิธีการ

1. ผู้โดยสารที่นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนนำติดตัวเข้ามาพร้อมกับตน ให้มอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนไว้ในอารักขาของศุลกากร โดยพนักงานศุลกากรจะออกใบรับอาวุธปืนแบบ 3 ท่อน (แบบที่ 95) ท่อนหนึ่งให้ผู้นำเข้าข้ายึดถือไว้เป็นหลักฐาน
2. ผู้นำของเข้านำเอกสารใบอนุญาตให้สิ่งหรือนำเข้าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติพิธีการว่าด้วยการนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนเข้ามาในราชอาณาจักรยื่นต่อหน่วยงานศุลกากร ณ ท่าที่นำเข้า พร้อมทั้งชำระค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ โดยผู้นำเข้าต้องส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใบอนุญาต และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ขนขึ้นบก 4. เจ้าหน้าที่ประทับตราและลงนามอนุญาตให้ขนขึ้นบกในใบอนุญาตให้สิ่งหรือนำเข้า (สลักหลัง) และตรวจปล่อยอาวุธปืนออกไปจากเขตอารักขาศุลกากร

เงื่อนไข

1. ผู้นำเข้าอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ต้องผ่านการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากร และ/หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตามที่ปรากฏในระบบทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากร
2. ใบอนุญาตสั่งของทุกฉบับมีอายุใช้ได้ 1 ปี นับแต่วันที่ลงใบอนุญาตนั้น เมื่อผู้รับอนุญาตได้สั่งของไปตามใบอนุญาตภายในอายุใบอนุญาต แม้ของที่สั่งจะถูกส่งเข้ามาหลังจากนั้นนานเท่าใด ก็อนุญาตให้รับของตามใบอนุญาตนั้น
3. ต้องยื่นขออนุญาตขนขึ้นบก ณ ท่าที่จะนำของเข้า
4. ของดังต่อไปนี้ได้รับยกเว้นไม่ต้องยื่นขออนุญาตขนขึ้นบก
 - 4.1 อาวุธปืน เครื่องกระสุน ของราชการทหารและตำรวจ
 - 4.2 อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนประจำเรือเดินทะเล รถไฟและอากาศยานตามปกติ ซึ่งได้แสดงให้เห็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจตามกฎหมายแล้ว
5. ถ้าผู้นำเข้าซึ่งอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนมิได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันส่งมอบ หรือในกรณีที่นายทะเบียนท้องที่อนุญาตให้นำเข้าแล้ว ผู้นำเข้าไม่มารับใบอนุญาตภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสั่งอนุญาตหรือมิได้ส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน หรือเมื่อได้รับอนุญาตให้นำเข้าซึ่งอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนแล้วไม่มารับอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนนั้นไปจากพนักงานศุลกากรจนพ้นกำหนดอายุใบอนุญาตหรือผู้นำเข้าซึ่งได้เดินทางผ่านหรือจะอยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวไม่รับคืนอาวุธปืนไปเมื่อออกนอกราชอาณาจักร ให้อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนนั้นตกเป็นของแผ่นดิน
6. อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่นายทะเบียนไม่อนุญาตให้นำเข้า กรมศุลกากรจะสั่งให้ผู้นำเข้าส่งกลับออกไปภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ผู้นำของเข้าได้รับคำสั่ง หรือถือว่าทราบคำสั่งแล้ว ผู้นำของเข้าจะต้องมาปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกตามระเบียบ ถ้าผู้นำของเข้าไม่มาปฏิบัติพิธีการ ภายในกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนนั้นตกเป็นของตกค้าง

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** การดำเนินการของเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามลำดับการยื่นคำร้อง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ถ้านอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้เก็บค่าล่วงเวลา และ/หรือ ค่าเปิดทำการพิเศษ (Knock Door) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. 2560)) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ระบบจะรับและตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องระบบจะแจ้ง และตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการรับส่งข้อมูลจากผู้นำของเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์นับจากระยะเวลาที่ข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบผ่านการประมวล และส่งออกจาก Gateway ทั้งนี้ จำนวนรายการสินค้าในใบขนสินค้าฉบับหนึ่งๆต้องไม่เกิน 20 รายการและข้อมูลที่ส่งเข้าในระบบถูกต้องครบถ้วน))</p>	5 นาที	จัดรับค่าขอของกรมศุลกากร
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน ชำระค่าภาษีอากร ณ หน่วยการเงินของศุลกากรได้ทุกแห่ง (หมายเหตุ: (สามารถชำระผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์))</p>	5 นาที	จัดรับค่าขอของกรมศุลกากร
3)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนแสดงเอกสารใบอนุญาตนำเข้าอาวุธปืนฯ (แบบ ป 2) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานพิธีการจะตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)</p>	10 นาที	จัดรับค่าขอของกรมศุลกากร
4)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกับใบอนุญาตให้ส่งหรือนำเข้าอาวุธปืนฯ (แบบ ป 2) ท่อน 2 ถูกต้องแล้ว ให้สลักอนุญาตให้ขนขึ้นบกหลังใบอนุญาตให้ส่งหรือนำเข้าให้อาวุธปืนฯ (แบบ ป 2) ท่อน 3 แล้วคืนให้ผู้ถือใบอนุญาตนำอาวุธปืนออกไปจากอารักขาของศุลกากร (หมายเหตุ: -)</p>	20 นาที	จัดรับค่าขอของกรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	-
3)	ใบรับฝากของ (Receipt for Merchandise or baggage Retained in Customs Custody) แบบ 466 สีเขียว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมศุลกากร
4)	ใบอนุญาตให้สิ่ง หรือนำเข้า ซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.2 ท่อน 2 และท่อน 3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ โดยผู้ยื่น(ผู้รับมอบ)คำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการปกครอง
7)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มอบอำนาจยังต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
8)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th)</p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-