

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากรตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 110/2561 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร
ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติ

(ก) เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีกฎหมายจัดตั้ง บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด กรณีบริษัทจำกัด ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่าหกสิบล้านบาท เว้นแต่เป็นผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ หรือพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท

(ข) มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือมีสิทธิบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร หรือมีหลักฐานแสดงการจะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ หรือกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนองต้องให้ผู้รับจำนองยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งเป็นเขตปลอดอากรได้

(ค) เป็นกิจการที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ซึ่งต้องไม่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ให้เสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการประกอบการพิจารณาแทน ทั้งนี้รูปแบบและสาระสำคัญของรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 110/2561

(2) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(ข) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกินสามปี

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

1. การขอจัดตั้งเขตปลอดอากรให้ดำเนินการได้เพื่อประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) การประกอบอุตสาหกรรม

(2) การประกอบพาณิชย์กรรม

(3) เขตปลอดอากร ณ สนามบินระหว่างประเทศ ท่าเรือรับอนุญาต หรือพื้นที่อื่นที่อธิบดีเห็นชอบ

(4) กิจการประเภทปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว

(5) กิจการอื่นที่อธิบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการเศรษฐกิจของประเทศ

การขอจัดตั้งเขตปลอดอากรตามข้อ 1 อาจขอจัดตั้งเพื่อดำเนินกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเขตพื้นที่เดียวกันก็ได้

2. การขอจัดตั้งเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบอุตสาหกรรม ต้องมีสถานที่ที่มีขนาดและพื้นที่เหมาะสมกับประเภทกิจการ และเป็นพื้นที่ที่สามารถประกอบอุตสาหกรรมได้ตามกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. การขอจัดตั้งเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชย์กรรม ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ไม่เป็นการจัดตั้งเพื่อประโยชน์ของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรรายใดรายหนึ่งเท่านั้น

(2) ให้บริการในรูปแบบสาธารณะ

(3) มีพื้นที่ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านไร่ และตั้งอยู่ในรัศมีไม่เกินห้าสิบล้านกิโลเมตรจากบริเวณสนามบินระหว่างประเทศ ท่าเรือ จุด

ผ่านแดนถาวร เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือพื้นที่อื่นที่อธิบดีเห็นชอบ

(4) มีลักษณะเป็นศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศหรือเขตอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กิจการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก กิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรม กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า หรือกิจการอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศ ได้แก่

- การค้า การบริการ หรือการขนส่งระหว่างประเทศ

- การกระจายสินค้า คลังสินค้า การซื้อและขายไป

- การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่ ในเชิงพาณิชย์กรรม

- การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่

- การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ การประชุมระหว่างประเทศ

- การซ่อมแซม และงานด้านวิศวกรรม ในเชิงพาณิชย์กรรม

- การตรวจสอบ วิเคราะห์ และรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือผลผลิตทางเกษตรกรรม

- การประกอบกิจการในลักษณะของโรงพักสินค้านอกเขตท่าเทียบท่าเรือ สำหรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และ/หรือการขนส่งด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์บรรจุสินค้าของผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกมากกว่าหนึ่งราย

4. การขอจัดตั้งเขตปลอดอากร ณ สนามบินระหว่างประเทศ หรือท่าเรือรับอนุญาต หรือพื้นที่อื่นที่อธิบดีเห็นชอบ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออก การถ่ายลำ การผ่านแดน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการขนส่ง การเก็บรักษาสินค้า หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่

- กิจการโรงพักสินค้า ณ ท่าหรือที่ที่นำเข้าหรือส่งออก
 - การค้า การบริการ หรือการขนส่งระหว่างประเทศ
 - การแบ่งแยกกอง การจัดประเภท การคัดเลือก
 - การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่
 - การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่
 - การผสม/ประกอบ (Combined cargo or Consolidated cargo)
 - การซ่อมหรือสร้างอากาศยานหรือเรือ ขึ้นส่วน อุปกรณ์ เครื่องใช้ของอากาศยานหรือเรือ รวมทั้งภาชนะที่ใช้ในการขนส่ง
 - การเก็บของใช้สิ้นเปลืองในเรือหรืออากาศยานที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น หรือพลังงาน
- อย่างอื่น

(2) มีพื้นที่โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง สำหรับตรวจและเก็บหรือตรวจปล่อยของนำเข้าหรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากร

5. การขอจัดตั้งเขตปลอดอากรเพื่อประกอบกิจการประเภทปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว ต้องมีลักษณะบริการสาธารณะหรือสามารถให้บริการสาธารณะได้ โดยรับเก็บปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว หรือผสมผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว หรือผสมผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลวกับวัสดุอื่น หรือดำเนินการอื่นใด โดยถึงสำหรับเก็บปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลวต้องมีปริมาตรความจรรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งแสน ลูกบาศก์เมตรหรือหนึ่งร้อยล้านลิตร

ให้ถือว่าท่อ ทาง หรือที่ ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษา ขนย้าย หรือขนส่ง เป็นส่วนหนึ่งของเขตปลอดอากรด้วย

6. การขอจัดตั้งเขตปลอดอากรเพื่อประกอบกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ ต้องมีสถานที่ที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมและสามารถควบคุมการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้ และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากหน่วยงานซึ่งมีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร เช่น ศูนย์ซ่อมหรือสร้างอากาศยานหรือเรือ ครุภัณฑ์ โรงผลิตกระแสไฟฟ้า อุตสาหกรรมผลิตพลังงานทดแทนหรือพลังงานแสงอาทิตย์ อุตสาหกรรมผลิตไบโอดีเซลที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงพลังงาน อุตสาหกรรมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมต้นแบบ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น

วิธีการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

1. ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

การยื่นคำขอในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน อาจยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ ด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ก็ได้

2. ผู้ประสงค์จะขออนุญาต ให้ยื่นคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

2.1 รายละเอียดโครงการจัดตั้งเขตปลอดอากร อย่างละ 2 ชุด

2.1.1 โครงการและวัตถุประสงค์ ประเภทหรือกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มกิจการเป้าหมายที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตปลอดอากร

2.1.2 แผนงานปรับปรุงที่ดินหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นเขตปลอดอากร การจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก แผนผังการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือพื้นที่ แผนการบริหารจัดการเขตปลอดอากร ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และกำหนดระยะเวลาการพัฒนาโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

2.1.3 แผนการเงิน แหล่งเงินทุนและขนาดของการลงทุน

2.1.4 แผนการขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ หรือการใช้สิทธิครอบครองอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

2.1.5 แผนการดูแลรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะหรือข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซม และเสริมสร้างระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

2.1.6 โครงการที่จะขยายได้ในอนาคต (ถ้ามี)

2.1.7 อื่น ๆ เช่น ผลที่จะเกิดจากการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ มาตรการป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว (ถ้ามี) และมาตรการกำจัดมลภาวะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2.2 เอกสารประกอบการพิจารณา อย่างละ 2 ชุด เว้นแต่ รายการที่ 2.2.5 จำนวน 3 ชุด

2.2.1 แสดงและรับรองหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) ออกไม่เกินหกเดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

2.2.2 แสดงและรับรองบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม

2.2.3 งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง หรือกรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561

2.2.4 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร หรือหลักฐานแสดงการจะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ หรือกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนองต้องให้ผู้รับจำนองยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งเป็นเขตปลอดอากรได้

2.2.5 แบบแปลนแผนผังของสถานที่ที่ขอจัดตั้งและสิ่งปลูกสร้าง ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 x 60 ซม.

2.2.6 หนังสือรับรองการก่อสร้าง และการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ

2.2.7 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561

2.2.8 หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.9 กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร เพื่อประกอบการอุตสาหกรรม ให้ยื่นหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.10 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรประเภทปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว (ขปด.) ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ใบอนุญาตใช้สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว

(2) ใบรับรองการตรวจและรับรองปริมาณความจุระจางถังและท่อทางจ่ายของกรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิตหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรรับรอง

2.2.11 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรประเภทปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว (ขปด.) ที่มีท่าเทียบท่าเรือ ต้องมีเอกสารหลักฐานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งท่าเทียบท่าเรือ และให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(1) หนังสืออนุญาตหรือใบอนุญาตของสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชย์นาวี กระทรวงคมนาคม ให้เป็นผู้จัดตั้งท่าเทียบท่าเรือสาธารณะ ตามมาตรา 38 และมาตรา 46 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2543

(2) หนังสือหรือใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลจากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี กระทรวงคมนาคม ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์นาวี พ.ศ. 2521

(3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ไม่ได้ยื่นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานราชการออกให้ เพื่อประกอบการพิจารณา

วิธีการอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

1. เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐาน ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอ เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้พนักงานศุลกากรแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอและให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และให้พนักงานศุลกากรแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน จะรับคำขอไว้พิจารณาต่อไป

2. เมื่อพนักงานศุลกากรรับคำขอไว้พิจารณาแล้ว ให้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ และความเหมาะสมของพื้นที่ที่จะจัดตั้งเขตปลอดอากร โดยนัดหมายผู้ยื่นคำขอไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอจัดตั้งโดยเร็ว

เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอความเห็นพร้อมคำขอ เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

3. ให้อธิบดีพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็น พร้อมคำขอ เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ของพนักงานศุลกากร

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งอนุญาต ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้ผู้ยื่นคำขอมาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามข้อ ๔ ต่อไป

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลของการไม่อนุญาต รวมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

4. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้มาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปี รวมทั้งวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินห้าล้านบาท เว้นแต่การจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่ที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ผู้ยื่นคำขอต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินสองล้านบาท ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ขอรับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

5. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว อธิบดีจะลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บนและออกใบอนุญาตภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการตามข้อ 4 แล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร

ก่อนขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมความปลอดภัย และระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น ตามความเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของกิจการแต่ละประเภทบนพื้นฐานทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. ระบบสาธารณูปโภค ระบบควบคุมความปลอดภัย

- 1.1 ระบบถนนภายในและถนนเชื่อมต่อกับถนนหรือทางสาธารณะภายนอกเขตปลอดอากร
- 1.2 ระบบระบายน้ำฝนหรือระบบป้องกันน้ำท่วม
- 1.3 ระบบประปา
- 1.4 ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบควบคุมและกำจัดมลพิษ
- 1.5 ระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 1.6 ระบบไฟฟ้า
- 1.7 ระบบดับเพลิงและระบบป้องกันอุบัติเหตุ
- 1.8 ระบบกำจัดกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- 1.9 ระบบติดตามตรวจสอบมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 1.10 ระบบรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ กรมศุลกากรสามารถกำหนดให้มีมาตรฐานแตกต่างกันได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการ การป้องกันผลกระทบต่อประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม ตามลักษณะของกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มกิจกรรมในเขตปลอดอากร และห้ามมิให้จัดที่อยู่อาศัยภายในเขตปลอดอากร

2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มี สถานที่ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงาน ดังนี้

2.1 ประตูเขตปลอดอากร สำหรับการนำเข้า-ออกสินค้า ความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และมีรั้วรอบขอบชิดที่เหมาะสม มีความมั่นคงแข็งแรงฐานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กล้อมรอบเขตปลอดอากร เว้นแต่ โดยสภาพของกิจการไม่จำเป็นต้องมีรั้วหรือโดยสภาพแวดล้อมสามารถดำเนินการก่อสร้างสิ่งอื่นทดแทนได้

2.2 อาคารสำนักงานศุลกากร ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับสถานีตรวจสอบ (Checking Post) โดยมี

2.2.1 อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

ศุลกากร

2.2.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES)

2.2.3 ระบบควบคุมการรับมอบ-ส่งมอบ การขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าที่ทันสมัย และสามารถตรวจสอบได้ เช่น ระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) เครื่องชั่งน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.2.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์ บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และหรือสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก และเปิดตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

2.3 สถานที่ตรวจของเข้า-ออกอยู่ในบริเวณเดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียงกับอาคารสำนักงานศุลกากร มีแสงสว่างและพื้นที่กว้างขวางเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

2.4 สถานีตรวจสอบ (Checking Post) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีบริเวณสถานที่จอดรถยนต์เพื่อตรวจยานพาหนะและสินค้าชั่วคราว

2.5 สถานที่อันควรและเหมาะสม สำหรับเป็นที่พักอาศัยของพนักงานศุลกากร

2.6 กรณีเขตปลอดอากรประเภทปีโตรเลียมหรือปีโตรเคมีที่เป็นของเหลว (ขปต.) ต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อแสดงและบันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย และคงเหลือของปีโตรเลียมหรือปีโตรเคมีที่เป็นของเหลว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรือกำหนดเวลาเข้า-ออกของเรือจาก ขปต. รวมทั้งต้องติดตั้งเครื่องวัดระดับปริมาตรและอุณหภูมิอัตโนมัติประจำถังเก็บทุกถัง ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้างถัง ท่อและอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับเก็บปีโตรเลียมหรือปีโตรเคมีที่เป็นของเหลวในเขตปลอดอากร จะต้องมีความมั่นคงและแข็งแรง โดยถังสำหรับเก็บปีโตรเลียมหรือปีโตรเคมีที่เป็นของเหลวทุกใบ ต้องผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณปีโตรเลียมหรือปีโตรเคมีที่เป็นของเหลวในเขตปลอดอากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม และต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองปริมาตรความจุประจำถังจากกรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิตหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรรับรองแล้ว เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาตร และน้ำหนักสำหรับของที่นำเข้าเก็บและส่งออกจากเขตปลอดอากร

2.7 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลรายงานยืนยันการโอนย้ายของเข้าออกเขตปลอดอากร (Confirmation of goods report) โดยผ่านการทดสอบการรับส่งข้อมูลกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ต้องมีป้ายชื่อสถานที่เขตปลอดอากร ทำด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ดังนี้

3.1 ป้ายชื่อเขตปลอดอากร “เขตปลอดอากร... ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว ติดตั้งบริเวณด้านหน้าเขตปลอดอากร ให้บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

3.2 ป้ายชื่ออาคารสำนักงานศุลกากร “สำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว ติดตั้งไว้ด้านหน้าอาคาร

3.3 ป้ายชื่อสถานีตรวจสอบ “สถานีตรวจสอบ (Checking Post)” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว ติดตั้งไว้ส่วนบนด้านหน้าของสถานีตรวจสอบ

4. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งพนักงานศุลกากร ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือสำนักงานศุลกากรที่ได้ยื่นคำขออนุญาต เพื่อนัดหมายพนักงานศุลกากรฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร พนักงานศุลกากรส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และพนักงานศุลกากรด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ ไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ พร้อมทั้งยื่นแผนที่แสดงอาณาเขตที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ชนิดมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ขนาด A ๔ จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่

5. เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้ว ให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา

กรณีที่อธิบดีเห็นว่าเปิดดำเนินการได้ จะมีหนังสือแจ้งเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร พร้อมทั้งออกประกาศกรมศุลกากร ซึ่งแนบแผนที่ตามมาตราส่วนที่กำหนด เพื่อทราบโดยทั่วกัน และคืนหนังสือคำประกันของธนาคารให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต

6. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ดำเนินการต่อไปและให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

7. กรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือเหตุผลอันสมควร อธิบดีอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรในส่วนนี้ได้

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาค่าขอใช้เวลา 2 ชม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 14:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาค่าขอใช้เวลา 2 ชม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 14:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 86 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอฯ เอกสาร และหลักฐาน ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)</p>	2 ชั่วโมง	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร กรณีพบว่า รายละเอียดในคำขอฯ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอฯ แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ จัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: (ในกรณีที่ผู้ที่ยื่นคำขอฯ ไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือ ไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ ละทิ้งคำขอฯ และจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ))</p>	1 วัน	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
3)	<p>การพิจารณา เมื่อรายละเอียดคำขอฯ เอกสาร และหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะไปตรวจสอบสถานที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรร่วมกับหน่วยงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: (30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบสถานที่จัดตั้งเขตปลอดอากรแล้ว))</p>	30 วัน	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
4)	<p>การพิจารณา อธิบดีพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: (15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นฯ))</p>	15 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
5)	<p>การพิจารณา - กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งอนุญาต พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้มาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมรายปี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร รวมทั้งวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง - กรณีอธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมทั้งเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ (หมายเหตุ: -)</p>	7 วัน	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เมื่อผู้ยื่นคำขอฯ ได้ดำเนินการตามข้อ 5 แล้ว อธิบดี ลงนามรับ สัญญาประกันและทัณฑ์บน และออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 5 จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต และจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ))	15 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรม ศุลกากร
7)	- พนักงานศุลกากรจัดส่งใบอนุญาต และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของสถานที่และระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข (หมายเหตุ: -)	3 วัน	จัดรับคำขอของกรม ศุลกากร
8)	การตรวจสอบเอกสาร - เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามข้อ 7 แล้ว ให้ยื่นคำขอ เปิดดำเนินการเขตปลอดอากร - พนักงานศุลกากรตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการให้ แล้วเสร็จและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายในสองปี นับแต่วันที่ ออกใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์ ดำเนินการต่อไปและจะจำหน่ายเรื่องออกจากสา รบบ))	2 ชั่วโมง	จัดรับคำขอของกรม ศุลกากร
9)	การพิจารณา - เมื่อรายละเอียดในคำขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรถูกต้อง ครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ ที่ขอจัดตั้งฯ ร่วมกับส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร และ หน่วยงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ขอจัดตั้ง หากพบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด พนักงานศุลกากร จะเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา - กรณีที่อธิบดีเห็นว่าเปิดดำเนินการได้จะมีหนังสือแจ้งเปิด ดำเนินการเขตปลอดอากร พร้อมทั้งออกประกาศกรมศุลกากรให้ ทราบโดยทั่วกัน (หมายเหตุ: -)	15 วัน	จัดรับคำขอของกรม ศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร เท่านั้น)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างตัวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	-
4)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
5)	งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อมูลประมาณการงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า 3 ปี - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
6)	สำเนาโฉนดที่ดินหรือสำเนาหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตให้มีสิทธิในการบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่จัดตั้ง หรือหลักฐานแสดงการจะได้มากรรมสิทธิ์ในการบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ขอจัดตั้ง หรือหลักฐานแสดงการจะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน (สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน) ที่เจ้าของที่ดินได้ยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งเขตปลอดอากร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งเขตปลอดอากรได้ - กรณีหนังสือยินยอมลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย เตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามในหนังสือยินยอม พร้อมลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วย - กรณีที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	กรมที่ดิน
7)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย)	-
8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการจัดตั้งเขตปลอดอากร ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
10)	แบบแปลนแผนผังของสถานที่ที่ขอจัดตั้งและสิ่งปลูกสร้าง ขนาด ไม่ต่ำกว่า 40 x 60 ซม. ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
11)	หนังสือรับรองการก่อสร้าง และการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคที่ จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนพร้อม ที่จะเปิดดำเนินการ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
12)	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วน บุคคล ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
13)	หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมรายปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/03/2563